**学籍登记表填表说明**

1. 不要调整表格的整体结构、不要增页、减页。
2. 可电子录入，双面打印，签名处必须用黑色签字笔亲签。
3. 表内所列项目必须实事求是地填写，不留空白，没有的事项填“无”。

四、 “本人学习及工作经历”自小学时依次填起，时间需连贯。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。

五、 “家庭成员”是指直系亲属（父母、配偶、子女）。

六、 贴近期一寸正面蓝底免冠照片。

七、个人承诺以上内容由学生本人填写。